

**הנדון: מכרז**

מנהל/ת מכבסה ב'	תואר המשרה :
6-8 בדירוג המנהלי או 36-38 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה :
100%	חלקיות המשרה :
המרכז הרפואי בני ציון חיפה	מקום העבודה :
במצורף לזה	תיאור התפקיד :
במצורף לזה	השכלה :
במצורף לזה	ניסיון :
במצורף לזה	דרישות נוספות :

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: א' בשבט תשפ"א (14.01.2021).

על מועמד העונה על דרישות המשרה במלואן ומעוניין להגיש מועמדותו, להגיש קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלתו ואישורים על ניסיונו הקודם.

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתפקיד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

קורות חיים ומסמכים רלוונטיים ניתן להפנות לפקס 04-8359649 או למייל [HR@b-zion.org.il](mailto:HR@b-zion.org.il).

על פי חוק הוראות שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

**\*\*\* המכרז יפורסם פנימית וחיצונית \*\*\***

## מנהל/ת מכבסה ב'

### מסמך תיאור תפקיד

תאריך אישור: 25/10/2017

קוד העיסוק בנש"מ: 50008117

מנהל/ת אדמיניסטרטיבית של ביה"ח

מחלקה: מכבסה

מתח דרגות ודירוג: 6-8 בדירוג המנהלי / 36-38 בדירוג המח"ר

### דרישות התפקיד:

מנהל מכבסה, בבית חולים, בה מכובסים עד 5.4 טון של כבסים ביום. מייצג נושא המכבסה בפני הנהלת בית החולים. אחראי לאספקת פריטי טקסטיל באופן שוטף ותקין לכל יחידות בית החולים, בהתאם לצרכים, בכל ימות השנה, כולל שבתות, חגים והערכות לשע"ח.

אחראי לכיבוסם של כל פריטי הטקסטיל וניפוקם ליחידות בית החולים כשהם נקיים ושלמים.

אחראי לאיסוף יומיומי של הכבסים המלוכלכים מהיחידות, ריכוזם, מיונם, שקילתם וכיבוסם לפי סוגיהם.

אחראי לביצוע כל הליכי הכיבוס תוך שמירה על עקרונות בטיחות בעבודה.

אחראי לביצוע הליכי טיפול בכביסה מיוחדת כגון: הכנת כבסים לסטריליזציה, ניקוי יבש.

אחראי להפרדת כבסים לא תקינים, תיקונם או הוצאתם מהמחזור.

עשוי להיות אחראי להכנסתם של פריטים חדשים, בהתאם לצורך.

ממונה על עובדי המכבסה.

קובע סידורי עבודה תקופתיים לעובדים, מחלק את העבודה ביניהם בהתאם לצורך ולמצאי בתחום כוח האדם.

מפקח על עבודתם של הכפופים, מדריכם ופותר בעיות מקצועיות, המתעוררות, בהתאם לצורך.

יוזם ומשתתף בפעילות הדרכה לעובדי המכבסה לשיפור מיומנותיהם המקצועיות.

אחראי לקליטת עובדים חדשים, הדרכתם ובדיקת התאמתם לעבודה לשם שיבוץ קבע.

מקיים קשר עם מנהלי יחידות בבית החולים לתיאום פעילות המכבסה עם כלל פעילות ביה"ח.

אחראי לאחזקתו התקינה של ציוד המכבסה ולביצוע עבודות אחזקה שוטפות ותיקונים בו, בהתאם לצורך.

מפקח על המצאות מלאי סביר של חומרי ניקוי המשמשים לכביסה ואחראי להזמנתם, בהתאם לצורך.

מקיים קשר עם גורמי חוץ בנושאים שבאחריותו.

מכין דיווחים תקופתיים, בהתאם לצורך ולנוהלי הדיווח בבית החולים.

מח' משאבי אנוש

Department of Human Resources

עשוי להשתמש במערכת מידע ממוחשבת בכל הנושאים שבטיפולו.  
משתתף בועדות, ע"פ מינוי מהגורם המוסמך ובתיאום עם הממונה.  
ממלא תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הוראות הממונה.

## דרישות העיסוק:

### השכלה:

במכרז פנימי:  
השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

במכרז פומבי:  
השכלה אקדמאית, לחילופין הנדסאי/טכנאי מוסמך.

### ניסיון:

במכרז פנימי:  
5 שנות ניסיון (בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד, או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלו או לחלקן עם דגש על ניסיון ניהולי).

במכרז פומבי:  
2 שנות ניסיון (בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד, או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלו).

### ידע:

הכרת סוגי ציוד לכיבוס בהיקף מוסדי.  
רצויה הכרת נושא עיבוד נתונים ממוחשב.

### שפה:

ידיעת השפה העברית.  
רצויה ידיעת שפה לועזית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

### כישורים אישיים:

כושר ניהול מו"מ.  
כושר לקיום יחסי אנוש תקינים

### הערות:

מנהל מכבסה אשר הינו טכנאי/מהנדס בתחום הקרוב, ידורג בדירוג טכנאים/מהנדסים.