



הנדון: מכרז

סגן/ית קלינאית תקשורת אחראית א'	תואר המשרה :
6-7 בדירוג פארא-רפואיים	דרגת המשרה :
75%	חלקיות המשרה :
המרכז הרפואי בני ציון חיפה	מקום העבודה :
במצורף לזה	תיאור התפקיד :
במצורף לזה	השכלה :
במצורף לזה	ניסיון :
במצורף לזה	דרישות נוספות :

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טז' באדר תש"פ (12/03/2020).

על מועמד העונה על דרישות המשרה במלואן ומעוניין להגיש מועמדותו, להגיש קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלתו ואישורים על ניסיונו הקודם.

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתפקיד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

קורות חיים ומסמכים רלוונטיים ניתן להפנות לפקס 04-8359649 או למייל HR@b-zion.org.il.

על פי חוק הוראות שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

***** המכרז יפורסם פנימית וחיצונית *****



מח' משאבי אנוש
Department of Human Resources

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007382	סגן/ית קלינאי תקשורת אחראי/ת	מ-01.10.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 13.10.2016

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40001541 -מרפאי הפרעות בדיבור ושמיעה
פסור ממכרז: לא.
משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
דרוג בסיסי: 047 פארארפואיים מתח דרגות א6ים-א7ים
רמה ומדרג: 090 תיכון

---- תאור העיסוק ----

סיוע לממונה בניהול שירותי קלינאות התקשורת בתחומי הפרעות בתקשורת, שמיעה, שפה, הדיבור והבליעה ומילוי מקום הקלינאי/ת תקשורת אחראי/ת במוסד בעת הצורך.

סיוע בניהול, ארגון ופיתוח שירותי קלינאות התקשורת, בהתאם להנחיות הממונה.

סיוע לממונה בפיקוח ובקרה מקצועיים ומינהליים על כלל השירות של קלינאות התקשורת בכל התחומים במוסד, כולל איכות הטיפול והתיעוד ברשומה הרפואית.

מרכז/ת באופן עצמאי נושא אחד או יותר, בתיאום עם הממונה.

חלוקת העבודה בין קלינאי/ות התקשורת לפי התמחותם וכישוריהם וקביעת הטיפול וסדרי העדיפויות, בתיאום עם הממונה.

קליטת עובדים, הדרכתם, הערכתם והתאמתם לעבודה בשירות הקלינאות תקשורת, בתיאום עם הממונה.

קיום ישיבות צוות לדיונים מקצועיים ולעדכונים מינהליים, בתיאום עם הממונה.

הדרכת העובדים ופתרון בעיות בהתאם לצורך, לרבות ביצוע אבחונים, קבלת החלטות וסיוע לקלינאי התקשורת הכפופים בקביעת תכניות טיפול.

בדיקת תקינותו של הציוד ווידוא תחזוקתו כנדרש בשירות קלינאות התקשורת, לרבות, עדכון האחראי/ת על ליקויים במכשור הקיים במכון, הזמנות לתיקונים וציוד יחידתי שוטף.

השתתפות בעריכת מחקרים בסיסיים בתחום ומחקרים רב מקצועיים במוסד.

מילוי תפקיד של קלינאי/ת תקשורת, בהתאם לצרכי עבודה והנחיות הממונה.

ביצוע הדרכה קלינית לעובדים ולסטודנטים ובכלל זה, חניכת עובדים חדשים והדרכה רב מקצועית המתבצעת במוסד.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

עמוד: 01

מח' משאבי אנוש

Department of Human Resources

רישיונות:

תעודת מקצוע קלינאי תקשורת מטעם משרד הבריאות
השכלה:

תואר ראשון בהפרעות תקשורת (שמיעה + שפה ודיבור)
תואר שני בהפרעות תקשורת, או בבריאות הציבור, או באחד מתחומי המינהל או
תואר שני מוכר אחר. עדיפות לבעלי השכלה אקדמית בתחום המינהל.
ניסיון:

6 שנות ניסיון מקצועי.
למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בהפרעות תקשורת ניתן מתאריך-31.1.2011
ואילך, הניסיון ייספר ממועד קבלת תעודת המקצוע קלינאות תקשורת, מטעם משרד
הבריאות.
למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בהפרעות תקשורת ניתן עד לתאריך
30.1.2011, אשר צברו ניסיונם עד לתאריך 30.1.2011, הניסיון ייספר ממועד
הזכאות לתואר.
למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בהפרעות תקשורת ניתן עד לתאריך
30.1.2011, אשר צברו ניסיון לאחר ה-31.1.2011 הניסיון ייספר ממועד קבלת
תעודת המקצוע בקלינאות תקשורת, מטעם משרד הבריאות.
שפות:

ידיעת השפה העברית
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
כישורים אישיים:

כושר ארגון, פיקוח וניהול
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 13.10.2016

50007382
עמוד: 02