

**הנדון: מכרז**

מנהל/ת מעבדה א' - המכון הגנטי (ציטוגנטית ומולקולרית)	: תואר המשרה
א4 – א6 בדירוג הבכ"מ	: דרגת המשרה
100%	: חלקיות המשרה
המרכז הרפואי בני ציון חיפה	: מקום העבודה
במצורף לזה	: תיאור התפקיד
במצורף לזה	: השכלה
במצורף לזה	: ניסיון
במצורף לזה	: דרישות נוספות

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: י' בטבת תש"פ (07.01.2020).

על מועמד העונה על דרישות המשרה במלואן ומעוניין להגיש מועמדותו, להגיש קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלתו ואישורים על ניסיונו הקודם.

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתפקיד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

קורות חיים ומסמכים רלוונטיים ניתן להפנות לפקס 04-8359649 או למייל [HR@b-zion.org.il](mailto:HR@b-zion.org.il).

על פי חוק הוראות שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח - 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

**\*\*\* המכרז יפורסם פנימית וחיצונית \*\*\***

## מנהל/ת מעבדה א'

תאריך אישור: 05/11/2017

קוד העיסוק בנש"מ: 50007469

מחלקה: מעבדה גנטית

מסלול קידום: א-4א-6

### תיאור התפקיד:

ניהול מעבדה רפואית המונה 13 משרות ומעלה המורכבת מיחידות תחומים ועובדי מעבדה.

נושאת באחריות המקצועית, והניהולית בכל תחומי פעילות המעבדה.

אחריות לקיומם של נהלים כלליים הנוגעים לפעילות המעבדה ולהטמעתם בחיי השגרה של המעבדה.

אחריות לקיומו של ספר שיטות הבדיקה הנהוגות במעבדה ולעדכונו בהתאם להתפתחויות המקצועיות והטכנולוגיות בתחום העיסוק.

אחריות ששיטות המעבדה תהיינה תקפות, אמינות, מדויקות באופן שתשקפנה את הסטנדרטים המקובלים וע"פ מדיניות משרד הבריאות.

אחריות לתכנונה ויישומה של מערכת אבטחת איכות וביקורת טיב אשר תלווה את חיי השגרה של המעבדה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

אחריות שלצוות המעבדה יש את הידע והניסיון הנדרשים לשם ביצוע הבדיקות ופעילות לשיפור הידע ועידכונו לאורך זמן.

אחריות להגדיר ולאשר את תחומי העיסוק והפעילות של כל עובד במעבדה בהתאם לרמת הידע המקצועי, הניסיון, היכולת של העובד, וע"פ הנחיות מקצועיות של משרד הבריאות.

הדרכת הצוות הבכיר במעבדה ובחנית יכולתו ומיומנותו המקצועית.

אחריות על הערכת הבדיקות במעבדה על-פי הנהלים הכתובים והמאושרים.

אחריות על המצאות כוח אדם מוכשר ומיומן במעבדה אשר יפקח על עבודתם השוטפת של העובדים בדרגות המקצועיות הנמוכות יותר.

אחריות לתפקוד נאות ולניצול מירבי של הציוד המעבדתי, לתחזוקה שוטפת ותקופתית של המיכשור וליעוד התקלות והטיפולים המונעים ומועדיהם.

אחריות על תוכנית העבודה השנתית של המעבדה בהתאם למקורות התקציביים העומדים לרשותו/ה, פיקוח על התקציב המחלקתי, המלאי ועיסוק במכלול הבעיות האדמיניסטרטיביות והלוגיסטיות של המעבדה.

מח' משאבי אנוש

Department of Human Resources

אחריות לקדם את נושאי החינוך לבריאות ולבטיחות העובדים.

ייצוג המעבדה בפגישות הסגל הרפואי, הסגל הבין-מעבדתי, ההנהלה וגורמי חוץ.

התעדכנות, באופן שוטף, בספרות המקצועית בינלאומית בנושאי העבודה, יישום החידושים המדעיים ביחידה בהתאם לאמצעים התקציביים העומדים לרשותו/ה ובתיאום עם הממונה.

ייעוץ לגורמים מקצועיים בנושאים שבתחום המומחיות והאחריות.

קיום קשרים מדעיים ומערכת שיתוף פעולה עם אנשי מקצוע מקבילים במוסדות המחקר והרפואה בארץ ובעולם.

אחריות לדווח לממונה על כל חריגה מקצועית, תקלה, תאונה או מפגע בטיחותי בתחום.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי והניהולי על פי הנחיות הממונה.

## דרישות העיסוק:

### השכלה:

היתר לניהול מעבדה ותעודת הכרה במעמד של עובד מעבדה בכיר מטעם משרד הבריאות.

### ניסיון:

ניסיון של 8 שנים בתחום המקצועי.

### ידע:

ידע וניסיון במחקר ובהוראה.

### שפה:

כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית והאנגלית.

יידעת עברית ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

### כישורים אישיים:

כושר ארגון וניהול.

כושר לקיום יחסי אנוש תקינים.

### הערות:

בפרסום מכרז יצוין שם המעבדה.