

הנדון: מכרז חיצוני

מרכז/ת שירותים טכניים א' (בכיר/ה)	: תואר המשרה
38-40 בדירוג הנדסאים/טכנאים/מהנדסים או 8-10 בדירוג המנהלי	: דרגת המשרה
100% משרה	: חלקיות המשרה
המרכז הרפואי בני ציון חיפה	: מקום העבודה
במצורף לזה	: תיאור התפקיד
במצורף לזה	: השכלה
במצורף לזה	: ניסיון
במצורף לזה	: דרישות נוספות

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ל' בחשוון תש"פ (28.11.2019).

על מועמד העונה על דרישות המשרה במלואן ומעוניין להגיש מועמדותו, להגיש קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלתו ואישורים על ניסיונו הקודם.

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתפקיד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

קורות חיים ומסמכים רלוונטיים ניתן להפנות לפקס 04-8359649 או למייל HR@b-zion.org.il.

על פי חוק הוראות שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מרכזת שירותים טכניים א' (בכירה)

מסמך תיאור תפקיד

תאריך אישור: 25/10/2017

קוד העיסוק בנש"מ: 50008147

מנהל ישיר: מהנדס/ת אחזקה ראשי

מחלקה: יחידה טכנית

דירוג ומתח דרגות: 38-40 בדירוג הנדסאים/טכנאים/מהנדסים או 8-10 בדירוג המנהלי

דרישות התפקיד:

אחריות לניהול המקצועי והמינהלי של מערך השירותים הטכניים בבית-חולים שבו 301 ועד 600 מיטות ומעלה, בו שעות העבודה המושקעות בחודש בחישוב שנתי הוא מעל 1000 שעות, בתיאום עם הממונה.

אחריות להפעלת מוקד התחזוקה בבית-החולים ולביצוע כל עבודות האחזקה בו, בכל שעות היום והלילה כולל שבתות, חגים והערכות לשע"ח.

קביעת תוכניות, סידורי עבודה, עבודה במשמרות, החלפות וחגים וכן הצבת עובדים לתיקון תקלות פתאומיות.

חלוקת העבודה למחלקות המקצועיות המופקדות על כך.

קביעת סידרי עדיפויות ולוח זמנים לביצוע העבודות.

אחריות לביצוע העבודות בהתאם לחוק, להוראות ולנהלי עבודה מאושרים ונהלי בטיחות.

תיאום ביצוע עבודות הנדסיות עם מערך ההנדסה של בית-החולים וקיום התייעצות בעבודות הקשורות בשינוי תשתית בית-החולים.

אחריות לביצוע הטיפול השוטף והמיוחד בכל ציוד בית-החולים והמערכות הטכניות.

אחריות לקיום כל הבדיקות לציוד בתיק כגון: דודי לחץ, קיטור, הסקה, מעליות, ציוד כבוי אש, אוטוקלבים.

אחריות לניהול המוקד להזמנת כל השירותים הטכניים בבית-החולים.

אחריות לתפעולו של המחסן הטכני ולמלאי שבו, בתיאום עם האפסנאי הראשי בבית-החולים.

ליווי מקצועי, ביצוע עבודות בכל תחום של בניה חדשה או שינויים במיבנים עד לקבלתם הסופית מבצע בדיקות לפיקוח על העבודות המבוצעות בבית-החולים.

תיאום וליווי יועצים, מתכננים ומהנדסי חוץ בתיאום עם כל הגורמים המקצועיים, בבית-החולים ומחוצה לו.

פיקוח על עבודתם של עובדי האחזקה בבית-החולים, מדריכם בעבודה ופותר בעיות מקצועיות, ע"פ הצורך.

מח' משאבי אנוש

Department of Human Resources

השתתפות בהכנת אומדנים ועלויות עבודה ובהכנת תקציבים בתחומי האחריות וכן בעמידה בסעיפי התקציב המחלקתי לאחר אישורו.

השתתפות בוועדות ובצוותי עבודה ע"פ מינוי מהגורם המוסמך ובתיאום עם הממונה.

מילוי תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות העיסוק:

השכלה:

השכלה במקצועות ההנדסה

או

השכלה תיכונית (12 שנו"ל) ובוגר קורס מנהלי אחזקה או קורס ניהולי דומה של 150 שעות.

ניסיון:

בעלי תואר ראשון – שנתיים

להנדסאים – 3 שנים

לטכנאים – 4 שנים

לבעלי השכלה תיכונית – 5 שנים

ניסיון ניהולי מוכח של שנה בתחום האחזקה או תחום דומה במערכות גדולות.

ידע:

הכרת שימוש במערך עיבוד נתונים ממוחשב בשירותים טכניים.

שפה:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת שפה לועזית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר ניהול וארגון.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.