



למרכז הרפואי בני ציון דרוש/ה מזכיר/ה לוועדת הלסינקי

לוועדת הלסינקי דרוש/ה מזכיר/ה לעבודה במשרה חלקית ב - 50% משרה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון וקורס GCP - חובה
- ידע בתוכנת "מטרות" - יתרון
- יכולת ארגונית טובה
- יכולת עבודה עצמאית
- תודעת שירות גבוהה

מועמדים מתאימים מתבקשים לשלוח קורות חיים למייל HR@b-zion.org.il ולציין את שם המשרה.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.