

הנדון: מכרז חיצוני

רנטגנאית ראשית ב' (דימות)	: תואר המשרה
14-15 בדירוג טכנאי רנטגן	: דרגת המשרה
100%	: חלקיות המשרה
המרכז הרפואי בני ציון חיפה	: מקום העבודה
במצורף לזה	: תיאור התפקיד
במצורף לזה	: השכלה
במצורף לזה	: ניסיון
במצורף לזה	: דרישות נוספות

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כח' באב תשע"ט (29.08.2019).

על מועמד העונה על דרישות המשרה במלואן ומעוניין להגיש מועמדותו, להגיש קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלתו ואישורים על ניסיונו הקודם.

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתפקיד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

קורות חיים ומסמכים רלוונטיים ניתן להפנות לפקס 04-8359649 או למייל HR@b-zion.org.il.

על פי חוק הוראות שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

רנטגנאית ראשית ב' (דימות)

מסמך תיאור תפקיד

תאריך אישור:	25/10/2017
קוד העיסוק בנש"מ:	50007424
מנהל ישיר:	מנהל מכון הרנטגן
מחלקה:	מכון רנטגן
מתח דרגות:	14-15 בדירוג טכנאי רנטגן

דרישות התפקיד:

אחריות על יחידות רנטגן דימות, בהן לפחות 9 משרות שלמות ופחות מ-15 משרות שלמות של רנטגנאים.
אחריות לביצוע פעולות דימות במכון, בכל שעות היממה, כולל שבתות, חגים ומצבי חירום.
פיקוח על עבודתם של הרנטגנייס במכון, לרבות הדרכתם ומתן פתרון בעיות מקצועיות, במידת הצורך.
אחריות על סידורי העבודה של הרנטגנייס במכון, במידת הצורך.
התעדכנות במגמות ושינויים בתחום בעולם, לרבות, ייזום שיטות עבודה חדשות במכון והטמעתן, בתיאום עם הממונה.
אחריות על המכשור הרפואי הקיים במכון ובכלל זה, ייזום שינויים ושיפורים, וידוא אחזקתו התקינה, מעקב וביצוע תיקונים נדרשים, בהתאם לנהלים ולצורך.
אחריות על הזמנת הציוד הרנטגנאי והמשקי הנדרשים למכון, בהתאם לאישורים הנדרשים.
אחריות על הכנת דו"חות בהתאם לנהלי הדיווח במכון.
אחריות על תיעוד פרטי הנבדקים והבדיקות והעברתם למאגר הנתונים המרכזי.
קליטת רנטגנאים חדשים לעבודה, בדיקת כישוריהם המקצועיים ובחינת התאמתם לעבודה.
השתתפות בפגישות בין-צוותיות לדיווח ודיון בכל הקשור בטיפול החולים.
השתתפות בסקרים ומחקרים מקצועיים ומדעיים, לרבות הסקת מסקנות ויישומן בעבודה בתיאום עם הממונה.
מילוי תפקיד של רנטגנאי, במקרים מיוחדים.
ביצוע תפקידים נוספים, במידת הצורך, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות העיסוק:

השכלה:

בעלת תואר ראשון במדעי החברה בחוג המשולב למדעי החברה, לימודים בתחומי מדעי החברה ומדעי הטבע, לתלמידי רנטגנאות והדמיה באוניברסיטת בר-אילן או רנטגנאי מוסמך בעל תעודת הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות.
בוגר חו"ל: בעלת תואר ראשון בדימוות שווה ערך לתואר המוכר בישראל וללימודים המעשיים הקיימים בישראל, ממוסד מוכר בחו"ל.

ניסיון:

9 שנות ניסיון במקצוע, מהן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול.

ידע:

הכרת השימוש במערכות מידע ממוחשבות.

שפה:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת מונחים מקצועיים הקשורים בעבודתו.

כישורים אישיים:

כושר ניהול וארגון.

כושר לקיום יחסי אנוש תקינים